

## **Notulen MR- vergadering Rafael**

Datum	14-01-2021
Voorzitter	Arjon
Notulen	Ida
Aanwezig	Pien (directie), Anneke, Karlijn, Jeanette, Femmy, Arjon, Ida
Afwezig met kennisgeving	

### **Vergadering in aanwezigheid van directie**

- 1. Welkom en mededelingen, vaststellen agenda*  
Arjon heet iedereen welkom op deze video-vergadering, dit in verband met de coronatijd. Ida meldt dat we in overleg gaan met de PCOU om een aparte groep aan te maken binnen SharePoint waar de oudergeleding alle documenten van de MR kunnen inzien. De agenda wordt vastgesteld.
- 2. Notulen 2020-10-01*  
Notulen worden met een enkele aanvulling aangenomen en kunnen geplaatst worden op de site.
- 3. Actiepunten*  
Alle acties zijn uitgevoerd en worden van de lijst verwijderd.
- 4. Informatie nieuwbouw over de bouw en klankgroep*  
Het is nu, na het aflopen van de periode dat iemand bezwaar kon aantekenen, wachten op informatie vanuit de gemeente of er bezwaren zijn binnengekomen. We hopen zo snel mogelijk antwoord te krijgen. Alle voorbereidingen gaan gewoon door. Karlijn zal, zoals eerder besloten, plaats nemen in de klankbordgroep vanuit de MR. Het bureau dat de bouw zal begeleiden zal deze groep bij elkaar roepen wanneer dit nodig is. De klankbordgroep zal voorzien worden van informatie over de bouw, hierbij gaat het over de grote lijnen binnen het bouwproces. Al geruime tijd terug hebben wij kennis gemaakt met dit bureau, iemand is toen aangeschoven bij onze vergadering om zich voor te stellen en informatie te geven. Helaas heeft het zeer lang geduurd voordat hier een vervolg aan kan worden gegeven.
- 5. Update Corona en communicatie*  
Nu we in de tweede lockdown zitten gaat het online lesgeven en de noodopvang weer door zoals in Maart. Er is veel meer mogelijk dan in de eerste lockdown. Zo hebben nu alle leerkrachten een eigen laptop met de nodige faciliteiten. We hebben veel kinderen in de noodopvang 75 van de 220. De meesten komen enkele dagen naar school, een enkeling komt alle dagen. Het is ingewikkeld of de school open of dicht moet als je zoveel kinderen al opvangt, terwijl tegelijkertijd er een andere Corona variant rondwaart waarvan nu niet duidelijk is of het besmettelijk is voor kinderen en voor kinderen richting volwassenen. Wij kunnen geen afstand houden en zijn dan een extra kwetsbare groep. Er is grote verscheidenheid hoe er online wordt lesgegeven. Dit is afhankelijk van de populatie binnen een groep. We merken allemaal, zowel ouders als personeel dat er veel wordt gedaan, veel is verbeterd deze periode ten opzichte van het voorjaar. De verschillen blijven groot, binnen de gezinnen zijn de mogelijkheden om lesstof aan te bieden heel verschillend en dit geeft dilemma's over de te bepalen

#### **LOCATIE ATTLEEPLANTSOEN**

Attleeplantsoen 39  
3527 BA Utrecht  
030 2936351  
info@rafaelschool.nl

#### **LOCATIE BONTEKOELAAN**

Bontekoelaan 9  
3526 RA Utrecht  
030 2887932  
info@rafaelschool.nl

#### **LOCATIE HART VAN NOORD**

Trumanlaan 60 E  
3527 BR Utrecht  
030 2887932  
info@rafaelschool.nl

strategie voor de leerkrachten. Hier wordt goed over nagedacht en veel over gesproken binnen het team.

6. *Nieuw functieboek*

Het nieuwe functieboek is uitgerold en heeft aardig wat stof doen opwaaien onder het personeel. Met name onderwijsassistenten hebben moeite met de omschrijving van hun functie. Deze is vaak niet passend voor de activiteiten die zij uitvoeren op school. Het gaat vooral om het stukje 'waar ben je echt verantwoordelijk voor'. Er gebeurt veel onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, terwijl de praktijk laat zien dat er door de assistenten ook veel verantwoordelijkheid wordt gedragen. Dit is zo gegroeid en inherent aan de inzet van de onderwijsassistenten van de Rafael door alle jaren heen. Ook het denkniveau (VMBO) dat wordt aangegeven voelt niet goed wanneer je wel een mbo-opleiding hebt afgerond. Iedereen heeft hetzelfde salaris behouden wat natuurlijk logisch is. Ook is iedereen die dat wilde in gesprek geweest met de directie. Hoe het verder gaat in de toekomst is iets om goed in de gaten te houden, want het functieboek is mede gemaakt om mensen te kunnen laten doorgroeien. Daar is op korte termijn geen budget voor en geen mogelijkheid toe, maar het is zeker niet onmogelijk. Binnen het beleid van de school zal hier over gesproken gaan worden. Dit zal dan weer zijn weerslag hebben op andere facetten van ons onderwijs. Het beleid hieromtrent zal de MR blijven volgen.

7. *Arbo- jaarplan incl Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid*

Van de drie documenten hebben wij nu één document gekregen: Arbo risico-inventarisatie en evaluatie. De andere twee krijgen wij voor de volgende vergadering en daar worden ze gezamenlijk bekeken. Voor alle onderwerpen heeft de MR instemmingsbevoegdheid, Arjon zal het opnieuw agenderen.

## **Vervolg vergadering zonder directie**

8. *Ingekomen stukken*

MR gids. Ida zal deze doornemen en interessante artikelen inscannen voor de anderen.

9. *GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)*

Arjon heeft een vraag voor Pien. De PCOU en de Willibrord gaan een samenwerking aan met de Berg en Bosch school (Bilthoven, Houten). Wat is de gedachte hierachter? Er is maar 1 cluster 4 school in Utrecht (SO4, de vroegere Pels) en daarom is er geen cluster 4 capaciteit genoeg. PCOU is gaan kijken of ze daar iets mee kunnen. Door een samenwerking zou er misschien een locatie van de Berg en Boschschool kunnen komen in Utrecht. Nu moeten de kinderen vanuit Utrecht een langere reis maken. Cluster 4 scholen zijn scholen met leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag waardoor ze moeilijker tot leren komen. Onze school is een cluster 3 school, bij onze school ligt een lagere leercapaciteit ten grondslag, hier kan wel eventueel moeilijk verstaanbaar gedrag uit voortkomen.

10. *Terugkoppeling vanuit de achterban*

Geen input voor deze vergadering vanuit de achterban. Wel is er gesignaleerd dat er veel vragen waren omtrent het nieuwe functieboek.

11. *Concept jaarverslag MR*

Arjon zal de laatste aanpassingen doorvoeren en hierna wordt hij op de site geplaatst.

12. *MR bezetting volgend seizoen*

Karlijn wordt volgend schoolseizoen secretaris en zal met Ida een goede overdracht regelen. Anneke en Jeanette zullen zich verdiepen in de ontstane vacature wanneer Ida aan het eind van dit seizoen afscheid neemt. Een goed tijdspad en inzicht in de gang van zaken zijn belangrijk hierin.

13. *Rondvraag*

Geen vragen.

Actielijst			Einddatum
1.	Notulen Jeanette op de site laten plaatsen	Jeanette	z.s.m.
2.	Agenderen: oudercontacten, veiligheid en ARBO	Arjon	25-2-2021
3.	Jaarplan op de site laten zetten	Arjon	z.s.m.
4.	MR gids lezen	Ida	z.s.m.
5.	Ida documenten nakijken over nieuwe vacature MR. Jeanette en Anneke doornemen van de nodige regels rondom nieuw PMR lid	Ida, Jeanette en Anneke	z.s.m.

2020-2021	Plaats	Aanvang
Donderdag 25 maart	Hart van Noord	19.30 uur
Donderdag 20 mei	Hart van Noord	19.30 uur
Donderdag 8 juli	n.t.b.	n.t.b.