



Notulen MR- vergadering Rafael

Datum	09-01-2020
Voorzitter	Arjon
Notulen	Ida
Aanwezig	Pien (directie), Marionne, Karlijn, Jeanette, Jon, Arjon, Ida
Afwezig met kennisgeving	

Vergadering in aanwezigheid van directie

- Welkom en mededelingen vaststellen agenda*
Arjon heet iedereen welkom op deze vergadering.
Mededelingen: Onderling mailen we naar de persoonlijke mailadressen van school i.p.v. het MR account.
Het punt staking wordt toegevoegd.
- Notulen 21-11-2019*
Notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld en kunnen geplaatst worden op de site.
- Actiepunten*
Alle acties zijn voldaan en worden van de lijst gehaald.
- Informatie nieuwbouw over de bouw en klankgroep*
De stikstof metingen zijn gedaan en de uitslag was positief, ze vormen geen belemmering. De klankbordgroep van de wijk is bij elkaar geweest. Gemeente en wijk zijn met elkaar in overleg. De omgevingsvergunning is nog niet afgegeven. Het moment van de start van de bouw is daarom nog steeds niet bekend.
- Begroting school*
Positief advies was inmiddels al gegeven aan Pien, bij deze formeel bevestigd.
- Informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag*
Er zijn de komende jaren geen grote veranderingen die van invloed zijn op het meerjarenformatieplan.
- Verwachte bijstellingen schoolplan*
In februari wordt hier naar gekeken, op voorhand zijn er geen dringende zaken die besproken moeten worden. Arjon agendeert dit punt op de volgende vergadering.
- Staking 30 en 31 januari*
De gezamenlijke besturen van Utrecht en omstreken overleggen met elkaar of ze de staking ondersteunen. Komende maandag horen we hier meer van. Naar aanleiding hiervan zal de directie na inventarisatie onder het personeel, bekend maken of Rafael mee doet en de school dicht gaat. Betaalde opvang moet worden geboden. We spreken onze zorg uit over de complexiteit van de discussie voor zowel ouders als personeel. Op welke manier staat het belang van de kinderen voorop: door juist wel of niet te staken.



9. *Foto MR leden*

Pien maakt een foto van de MR leden. Ida zorgt ervoor dat deze foto op de site wordt geplaatst.

10. *Tot slot*

Marionne vraagt of het een idee is om een standaard kaartje uit te geven met gegevens van de kinderen voor in hun schooltas. Dit naar aanleiding van de vraag in de nieuwsbrief. Pien vertelt dat hier al ideeën voor zijn vanuit de busmaatschappij.

Vervolg vergadering zonder directie

11. *Ingekomen stukken*

Geen ingekomen stukken

12. *Terugkoppeling vanuit de achterban*

Geen

13. *Uit de GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)*

Er is in de tussentijd nog geen GMR vergadering geweest. Vraag aan de leden van de GMR: hoe is Scoop ontvangen en is er voldoende voorlichting gegeven aan het personeel. Karlijn heeft gekeken, maar ze heeft nog geen documenten aangetroffen in dit systeem wat ter vervanging is van Raet. Scoop is de nieuwe digitale omgeving waarin meerdere zaken voor het personeel nu zijn samengebracht.

14. *Vaststellen jaarplan*

Vastgesteld. Ida zorgt ervoor dat dit plan op de site wordt geplaatst.

15. *Bezetting MR volgend jaar*

Jon zal eind van dit schooljaar de MR verlaten, omdat Nina naar het VSO gaat. Marionne zal een ouder benaderen die een tijdje geleden heeft aangegeven interesse te hebben. Ze houdt hierover contact met Karlijn.

16. *Scholingsbehoefte*

In oktober zal vanuit de GMR een basiscursus aangeboden worden. We gaan hier op wachten en zullen dit jaar geen andere cursus aanvragen. Het WMS congres (Wet medezeggenschap scholen) is een eventuele mooie aanvulling hierop. Deze wordt gehouden in het najaar. Vooraf opgave is noodzakelijk.

17. *School – oudercontact*

Arjon brengt als extra punt in dat hij het contact met de leerkracht mist aan het begin van het schooljaar en dan met name een gesprek over je kind. We bespreken dit punt onderling en benoemen enkel opties die misschien tot de mogelijkheden zouden kunnen behoren. De oudergeleding wordt gevraagd enkele ouders te vragen naar hun ervaring. Arjon zal dit dan in het voorgesprek met Pien bespreken voor de volgende vergadering en agenderen.

18. *Rondvraag*

Is er iemand aanwezig van de MR bij de themavond? Arjon is hier aanwezig. Arjon vraagt toestemming aan Pien om de MR onder de aandacht te brengen. Arjon schrijft ook een stukje in de komende nieuwsbrief.



Actielijst			Einddatum
1.	Notulen, jaarplan en foto op de site laten plaatsen	Ida	z.s.m.
2.	Agenderen Schoolplan en oudercontact	Arjon	19-03-2020
3.	Navraag oudercontact en dit ruim op tijd doorgeven aan Arjon	Oudergeleding	z.s.m.

2019-2020	Plaats	Aanvang
Donderdag 19-03-2020	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 28-05-2020	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 02-07-2020	Andere locatie	n.t.b.