



Speciaal onderwijs
Rafael
GROEIEN IN BESCHERMING

LOCATIE ONDERBOUW

Attleeplantsoen 39
3527 BA Utrecht
030 2936351
info@rafaelschool.nl

LOCATIE BOVENBOUW

Bontekoelaan 9
3526 RA Utrecht
030 2887932
info@rafaelschool.nl

Medezeggenschapsraad (MR)
Rafael
Jaarplan 2019-2020

Inhoud

Inleiding	2
Wat is de MR?	3
Wat zijn de taken van de MR?	3
Wat zijn de bevoegdheden van een MR?	3
De MR voor ouders.....	4
Wat betekent de MR voor ouders?.....	4
Hoe kom je in de MR?	4
De MR voor leerkrachten	4
Visie en Missie van de MR	4
Visie.....	4
Missie.....	4
Prioriteiten van de MR	5
Inhoudelijke speerpunten	5
Institutioneel speerpunt.....	5
Taakverdeling binnen de MR.....	5
Deskundigheid van de MR	5
Jaarplanning en meerjarenplanning.....	6
Jaarplanning MR	6
Inzet budget, middelen en faciliteiten	7
Budget voor scholing en ondersteuning	8
Verkiezingen van de MR.....	8
Tenslotte... ..	8

Inleiding

Dit jaarplan moet een aanzet geven tot het borgen van de Medezeggenschapsraad binnen Rafael.

In dit jaarplan staat, over de periode van één schooljaar, waar de MR voor staat, wat hij wil bereiken en hoe ze dit vorm willen geven.

Als medezeggenschapsraad (MR) van Rafael willen we de belangen van onze leerlingen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze leerlingen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende schooljaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze leerlingen.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder/verzorger, deelgenoot maken van hetgeen wij, als medezeggenschapsraad van Rafael (verder te noemen MR) duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders/verzorgers en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen
- De financiële begroting
- Een vergaderrooster met agendapunten

Als u als ouder/verzorger of personeelslid een onderwerp hebt dat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek. Ons contactadres is: mr@rafaelschool.nl

Mede namens alle leden van de MR,

Arjon Kalter

Wat is de MR?

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR.

Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) die geactualiseerd is in 2006. Met ingang van 1 januari 2017 worden alle wijzigingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) ten gevolge van de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen van kracht. Per 1 januari 2017 moeten ook de medezeggenschapsreglementen en -statuten worden aangepast aan de nieuwe wetgeving.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

Wat zijn de taken van de MR?

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat hij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- Verbetering van het onderwijs
- Het kiezen van leermethodes
- Personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- Het schoolplan
- De besteding van geld en gebouwen
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- Communicatie en betrokkenheid naar ouders
- Individuele leerlingenbegeleiding en -zorg
- Veiligheid (in en rond de school)

Wat zijn de bevoegdheden van een MR?

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR:

- Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.

- Recht op overleg

Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom onder opgave van redenen door een van de partijen wordt verzocht.

- Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

- **Instemmingsrecht**

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

- **Adviesrecht**

Bij het adviesrecht gaat het erom dat, bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden, het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Meer informatie op: <https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

De MR voor ouders

Wat betekent de MR voor ouders?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Hoe kom je in de MR?

De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor vier jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

De MR voor leerkrachten

De MR is een soort ondernemingsraad. De leerkrachten in de MR behartigen de belangen die alle personeelsleden aangaan. U kunt via hen uw stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel u bent het niet eens met de roosterindeling of groepsformatie. U bespreekt dat dan met de directeur. Bij de MR kunt u terecht om het beleid ten aanzien van dit onderwerp te bespreken. De MR kan zo nodig uw standpunten toetsen aan het te voeren beleid en advies uitbrengen aan de directie.

Visie en Missie van de MR

Visie

Realiseren van een sterke MR die goed op de hoogte is van de actuele ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor het onderwijspersoneel, leerlingen en ouders, om zodoende de belangen te kunnen waarborgen.

De onderwijsontwikkelingen van de afgelopen jaren en de ontwikkelingen die nu op stapel staan hebben gevolgen voor de werknemers, leerlingen en ouders die onze school bezoeken. Dit maakt dat het voor een MR belangrijk is zich op deze gebieden te professionaliseren. Denk aan passend onderwijs en (nieuwe) huisvesting. Door als MR goed op de hoogte te zijn van deze ontwikkelingen en de rol van de MR goed te kennen zorgen we er als MR voor dat de belangen zo goed mogelijk behartigd worden.

Missie

Op de hoogte raken van hetgeen er speelt, ons professionaliseren zodat we onze taak kunnen uitvoeren.

Prioriteiten van de MR

Inhoudelijke speerpunten

- De ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw
- Financiën, de begroting
- Formatieplan
- Schoolplan 2018-2022

Institutioneel speerpunt

Professionalisering MR door:

- Uitvoering en monitoring van taken volgens jaarplanning MR
- Deelname aan GMR
- Deskundigheid (nieuwe) MR-leden vergroten (zie onder Deskundigheid van de MR)
- Versterken/onderhouden van de relatie met de achterban door het vergroten van de informatievoorziening, communicatie en bereikbaarheid van de MR

Taakverdeling binnen de MR

Op dit moment zijn er 6 leden binnen de MR, 3 vormen de personeelsgeleding, te weten:

- Ida Vissers: secretaris
- Jeanette Krouwel: lid klankbordgroep nieuwbouw
- Karlijn Blaas: lid klankbordgroep nieuwbouw

De oudergeleding bestaat uit 3 personen, te weten:

- Marianne Lips
- Arjon Kalter: voorzitter
- Jon Doppen

De punten die in dit jaarplan naar voren komen, kunnen door de verschillende leden van de MR opgepakt worden. Indien nodig, zal dit aangegeven worden.

Deskundigheid van de MR

Ter bevordering van de deskundigheid van de MR-leden gaan wij er voor zorgen dat wij op de hoogte raken van de ontwikkelingen die voor de MR van belang zijn.

Dit kan op de volgende manieren:

- Door het volgen van cursussen: ieder MR-lid kan per 2 jaar eenmaal een cursus volgen op MR-gebied. Ook worden er op GMR-niveau cursussen gegeven. Hierbij wordt goed gekeken naar welke verdere professionalisering nodig is. We streven naar een uitgebalanceerd kennisniveau binnen de MR.
- Door het lezen van stukken.
- Participeren in de GMR van PCOU.

Jaarplanning en meerjarenplanning

De MR maakt, naar aanleiding van afgelopen jaren, een jaarplan waarin de (vaste) beleidszaken zijn vastgesteld. Dit zijn zaken waarin de MR gekend moet worden en instemmings- of adviesbevoegdheid heeft. Ook komen hierin de zaken terug die de MR zelf dit jaar aan de orde wil stellen.

Dit schooljaar organiseert de MR 6 vergaderingen op donderdag 3 oktober 2019, donderdag 21 november 2019, donderdag 9 januari 2020, donderdag 19 maart 2020, donderdag 28 mei 2020 en donderdag 2 juli 2020.

Naast deze vaststaande data wordt er nog ten minste 1 extra bijeenkomst ingepland m.b.t. onze professionalisering.

Een goed contact met directie van Rafael, waarbij regelmatig overleg plaats vindt om elkaar te informeren over lopende en aankomende speerpunten, is hierbij onontbeerlijk en zal vast onderdeel uitmaken van de vergaderingen.

Alle MR vergaderingen zijn openbaar, de agenda wordt 2 weken van te voren vastgesteld. Indien iemand (ouder/personeel) de vergadering wil bijwonen is dit mogelijk door zich voorafgaand aan de MR-vergadering te melden bij de MR. Dit kan via: mr@rafelschool.nl

Naast de vaststaande agendapunten/onderwerpen kan de MR ook zelf onderwerpen agenderen.

Jaarplanning MR

Onderstaand punten welke mogelijk aan bod kunnen komen bij de vergaderingen.

Oktober 2019 - Interne vergadering 3 oktober 2019

- Actuele informatie nieuwbouw en terugkoppeling klankbordgroep nieuwbouw
- Nieuws uit de GMR
- Concept-jaarverslag MR
- Concept jaarplan 2019-2020
- Verkiezingen voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen MR
- Inventariseren scholingsbehoefte MR

November 2019 - Interne vergadering 21 november 2019

- Actuele informatie nieuwbouw
- Nieuws uit de GMR
- Terugkoppeling informatie begroting bestuur, inclusief begroting school formatieoverzicht n.a.v. teldatum leerlingen 1 oktober 2019
- Vaststellen jaarplan MR
- Informatie ARBO- jaarplan
- Stavaza Schoolplan
- WMS congres

Januari 2020 - Interne vergadering 09 januari 2020

- Actuele informatie nieuwbouw en/of terugkoppeling klankbordgroep nieuwbouw
- Nieuws uit de GMR
- Discussie Arbo- jaarplan incl Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid
- Informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag (idem)
- Verwachte bijstellingen in het schoolplan
- Bezetting MR volgend schooljaar

Maart 2020 - Interne vergadering 19 maart 2020

- Actuele informatie nieuwbouw en/of terugkoppeling klankbordgroep nieuwbouw
- Nieuws uit de GMR
- Functioneren van de MR
- Update zorgplan samenwerkingsverbanden (voor 15 mei)
- Concept (bestuurs)formatieplan
- Informatie over vakantierooster
- Informatie formatieplan komend schooljaar
- Informeer bij de OPR (Ondersteuningsplanraad) over evaluatie van het ondersteuningsplan van het SWV (samenwerkingsverband): zijn er wijzigingen? Consequenties voor het SOP van de school? (schoolondersteuningsprofiel)
- Eventuele verkiezing nieuwe MR leden
- Activiteitenplan/scholing → begroting MR vaststellen (voor 1 mei bij de directeur)

Mei 2020 - Interne vergadering 28 mei 2020

- Actuele informatie nieuwbouw en/of terugkoppeling klankbordgroep nieuwbouw
 - Nieuws uit de GMR
 - Vaststellen vakantierooster
 - Informatie concept schoolgids
 - Vaststellen zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei)
 - Vaststellen (bestuurs)formatieplan (voor 1 mei)
 - Informatie klachtenregeling
 - Informatie over schoolbudget o.b.v. CFI-beschikking (voor 1 mei)
 - Schoolplan evalueren → jaarplan
 - Vergaderplanning
- Evalueren taakbeleid → concept versie

Juli 2020 - Interne vergadering 2 juli 2020

- Actuele informatie nieuwbouw en terugkoppeling klankbordgroep nieuwbouw
- Nieuws uit de GMR
- Input concept schoolgids nieuwe schooljaar
- Vaststellen formatieplan komend schooljaar
- Evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
- Evaluatie/vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar
- Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Informatie meerjarig beleidsplan
- Procedure bespreken informatie + discussie over jaarverslag BG (voor 1 juli inplannen)
- N.a.v def. jaarplan zelf een jaarplanning maken
- Taakbeleid vaststellen
- Tussenevaluatie PVA RIE – Verzuim
- Vrijwillige ouderbijdrage: besteding huidig schooljaar en begroting volgend schooljaar
- Evaluatie medezeggenschap / ambitiegesprek GMR-bevoegd gezag

Inzet budget, middelen en faciliteiten

Faciliteiten

Vanuit de CAO voor Primair Onderwijs art 13.3 is het volgende geregeld:

- Iedere werknemer krijgt 60 uur voor MR-werkzaamheden. De voorzitter krijgt 20 uur extra als dit een personeelslid is.
- Werknemers die ook nog GMR-taken doen krijgen 100 uur in totaal.
- Door de werkgever worden 3 dagen in 2 jaar per lid van de PMR voor MR-scholing beschikbaar gesteld. Mag in lestijd plaatsvinden.
- De MR ontvangt van de werkgever per schooljaar een budget: voor onze school (tot 250 leerlingen) gaat dit om een bedrag van € 1008,-

Budget voor scholing en ondersteuning

- Cursus (nieuwe) MR leden: €0,- wanneer deze via de GMR gegeven wordt
 - Kantoorfaciliteiten, vergaderruimte, reproductie etc. via algemeen budget administratie
 - WMS congres (Wet Medezeggenschap of Scholen; November normaal) eventueel volgens seizoen
- Totaal: € 0,-- per jaar

Verkiezingen van de MR

MR-Rafaël bestaat uit 6 leden, 3 uit de oudergeleding en 3 uit de personeelsgeleding. De oudergeleding wordt uit en door ouders gekozen.

De personeelsgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De leiding van de verkiezing ligt bij de medezeggenschapsraad. Volgens het reglement van de medezeggenschapsraad heeft een lid zitting voor 4 jaar. Een lid kan slechts 2 keer achter elkaar ononderbroken lid van de raad zijn geweest. Iemand die tussentijds gekozen is, treedt in de volgorde van aftreding af, in wiens plaats hij is gekozen.

Dus: 4 jaar zitting in de MR, herverkiezing mag 1 keer, maximaal 8 jaar in de MR.

Naam	Functie	Verbonden aan groep	Mailadres	Datum start MR-lid
Arjon Kalter	Oudergeleding Voorzitter	Paars Middenbouw	mr@rafaelschool.nl	Augustus 2018
Ida Vissers	Personeelsgeleding Secretaris	Blauw Bovenbouw	mr@rafaelschool.nl	Februari 2013
Jeanette Krouwel	Personeelsgeleding	Groen Bovenbouw	mr@rafaelschool.nl	Augustus 2018
Marionne Lips	Oudergelding	Groen Onderbouw	mr@rafaelschool.nl	Augustus 2018
Jon Doppen	Oudergeleding	Geel Bovenbouw	mr@rafaelschool.nl	Oktober 2015
Karlijn Blaas	Personeelsgeleding	Hond Onderbouw	mr@rafaelschool.nl	September 2019

Tenslotte...

Het jaarplan is een leidraad aan de hand waarvan de MR haar activiteiten vorm kan geven. Het verdient voortdurend aandacht en evaluatie. Mocht u naar aanleiding van dit jaarplan vragen, aanvullingen of suggesties hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van de leden.