



Notulen MR- vergadering Rafael

Datum	03-10-2019
Voorzitter	Arjon (bij afwezigheid van Marianne)
Notulen	Ida
Aanwezig	Pien (directie), Jeanette, Marianne, Arjon, Jon, Karlijn, Ida
Afwezig met kennisgeving	Marianne

Vergadering in aanwezigheid van directie

1. *Welkom en mededelingen*

Arjon heet iedereen welkom op deze vergadering. In het bijzonder ons nieuwe MR-lid Karlijn Blaas. Karlijn stelt zichzelf voor. Agenda: Het leerlingenaantal wordt ingevoegd.

2. *Notulen 04-07-2019*

Notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld en kunnen geplaatst worden op de site.

3. *Actiepunten*

Allen voldaan.

4. *Nieuwbouw*

Pien is naar een wijkavond geweest en doet hiervan verslag. De afgelopen maanden is er veel gebeurd in de wijk. Er is in de wijk gebouwd en het onderwerp stikstof gaat ook een rol spelen in de beleving van de buurtbewoners. De omgevingsvergunning is aangevraagd. Er zijn nog onduidelijkheden, maar school kan hier niet veel aan doen. De gemeente is vooral aan zet in dit alles. School gaat verder met de ingezette plannen zoals meubilair uitzoeken enz. We spreken met elkaar af dat Jeanette en Karlijn vanuit de MR de klankbordgroep gaan bezetten. Deze zal bijeen worden geroepen wanneer de bouw werkelijk gaat starten.

5. *Planning voor het beoordelen van de jaarbegroting*

De begroting komt vanuit het bestuur en gaat via de GMR naar de MR. Vaak is er weinig tijd om deze begroting te bekijken en eventueel van advies te voorzien. We spreken af dat Pien de voorzitter goed op de hoogte houdt wanneer de begroting kan worden bekeken. Eventueel zal weer met enkele MR leden een aparte afspraak gemaakt worden voor de toelichting door Pien.

6. *Schooltelling 1 oktober 2019*

Er stonden op deze datum twee leerlingen meer ingeschreven dan vorig jaar om deze tijd. In totaal 213 leerlingen. Het aantal leerlingen met een grotere bekostiging is opnieuw toegenomen. Wat betreft het personeelsbeleid, kunnen we verder zoals het nu was gepland.



7. *Indienen reiskosten*

Vanuit de achterban is vernomen dat het indienen van gemaakte reiskosten ingewikkeld is. Er is een nieuwe werkwijze vanuit het programma RAET. Maar het personeel is hier niet goed geïnformeerd. Pien vertelt ons dat RAET een zeer onhandig programma bleek te zijn. Dat het binnenkort vervangen wordt (januari) en dat bij RAET ook het gevaar bestond dat iedereen steeds afzonderlijk declaraties zou indienen, dat weer extra kosten met zich meebrengt als het gaat om het invoeren van deze kosten. Wanneer het nieuwe systeem is ingevoerd, zal er ook een duidelijke uitleg komen over onder andere het invoeren van declaraties.

8. *GMR*

De klachtenregeling is in de GMR besproken en staat inmiddels ook op onze site. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E, vanuit GMR): PCOU Willibrord heeft een gezamenlijk Arbo plan gemaakt. Dit plan is breder geworden, bijvoorbeeld brandpreventie wordt nu gezamenlijk geregeld voor alle scholen. Vanuit de school zelf moeten wij ook jaarlijks een lijst invullen, voor de 'rode punten' wordt een plan gemaakt. Punt van aanpak zijn op onze school bijvoorbeeld de bureaus. Dit wordt in het nieuwe gebouw aangepakt. Zowel voor het Arbo-plan als voor het veiligheidsplan heeft de MR instemmingsbevoegdheid.

9. *Presentatie MR*

De presentatie op de informatieavond is goed gebruikt en positief ontvangen. Een foto van de gehele MR zal op een vergadering worden gemaakt waarbij we allemaal aanwezig zijn.

Vervolg vergadering zonder directie

10. *Fotograaf*

Er is een fotograaf aangegeven vanuit de MR: 'sgoofotografie'. Is hier iets mee gedaan? Ida vraagt dit na.

11. *GMR*

Er is vergaderd op de nieuwe locatie, Atoomweg. We krijgen nog steeds weinig mail vanuit de GMR. Hierop zou de GMR actie ondernemen, Arjon vraagt dit na.

Voor de gehele stichting komt er een richtlijn voor attenties bij bijzondere personeelsaangelegenheden.

Aanpassing Regeling Reiskostenvergoeding: het eerste jaar krijgen nieuwe personeelsleden een hogere vergoeding om mensen aan te trekken.

Er is de wil om Stichting PCOU en Willibrord Stichting te fuseren. Het zijn nu nog twee afzonderlijke stichtingen.

De doorgestuurde vernieuwde protocollen zijn gelezen en besproken. Het gaat hierbij om de volgende protocollen: 'Schorsing en verwijdering' en 'Gedragscode personeel'.

12. *Jaarverslag 2018-2019 en jaarplan 2019-2020*

Het jaarverslag is goedgekeurd en kan op de site worden geplaatst.

Het jaarplan behoeft nog enige aanpassing (functies, inventarisatie MR-leden volgend seizoen januari). Ida zal dit opnemen met Marianne.

13. *Verdeling functies binnen de MR*

Marianne heeft aangegeven de taak van voorzitter door te geven. We besluiten dat Arjon deze taak overneemt.



14. Rondvraag/afsluiting

Geen vragen

Actielijst			Einddatum
1.	Notulen en jaarverslag op de site laten plaatsen	Jeanette	z.s.m.
2.	Aanpassen jaarplan	Marionne/ Ida	21-11-2019
3.	Agenderen volgende vergadering MR aanbod cursus	Arjon	21-11-2019
4.	Navraag schoolfotograaf	Ida	21-11-2019

2019-2020	Plaats	Aanvang
Donderdag 21-11-2019	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 09-01-2020	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 19-03-2020	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 28-05-2020	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 02-07-2020	Etentje	n.t.b.