



Notulen MR- vergadering Rafael

Datum	17-01-2019
Voorzitter	Marionne
Notulen	Ida
Aanwezig	Eline, Jeanette, Marionne, Arjon, Jon, Ida Vanuit de directie: Jenneke
Afwezig met kennisgeving	-

Vergadering in aanwezigheid van directie.

- 1. Welkom en mededelingen*
Marionne heet iedereen welkom op deze vergadering.
- 2. Foto*
Jenneke maakt enkele foto's van de MR leden. Deze worden geplaatst op de site en in februari in de nieuwsbrief.
- 3. Notulen 22 november*
Een nieuw curriculum hoe we werken met de leerlijnen op onze school stuurt directie ons op wanneer hier duidelijkheid over is. De notulen worden ongewijzigd aangenomen.
- 4. Actielijst*
MR vergadering komen per nieuw schooljaar op de jaarkalender. Hierbij moeten we wel attent zijn om een vergadering die afgezegd wordt of een andere datum krijgt, te communiceren met de achterban. Alle acties zijn voldaan.
- 5. Nieuwbouw informatie over de bouw en klangoep*
De bouwenvelop is goedgekeurd. Hierna komt het in de krant. Dan kunnen mensen hierop reageren. We hopen dat de school volgend jaar in het voorjaar klaar is voor gebruik. Zodra het klaar is moeten we het pand ook in, ondanks dat het geen zomervakantie is, wat voor de kinderen fijner zou zijn.
- 6. Ouderbijdrage*
De directie besluit, na een gesprek hierover en in overleg met de ouderraad, dat de ouderbijdrage naar beneden kan, dit kan onder andere omdat de stromen van schoolgelden veranderden. In plaats van een vrijwillige ouderbijdrage van 50 euro wordt dit per volgend schooljaar 25 euro. Blijvend is de 25 euro voor het schoolreisje, aangezien dit bedrag altijd nog aangevuld moet worden met geld van school. De MR stemt met deze nieuwe regeling in. Dit wordt door de directie gecommuniceerd in de nieuwsbrief..
- 7. Werkverdelingsplan als nieuw taakbeleid okt. 2019*
Scholen werken dit schooljaar nog volgens het basismodel (met een maximum van 930 uren) of het overlegmodel (zonder vastgesteld maximum aan uren). Beide modellen komen te vervallen en worden vanaf het schooljaar 2019-2020 vervangen door het werkverdelingsplan. Hierbij blijft de norm 1659 uur per fulltimer. Het uitgangspunt is dat daarvan 940 uren lesgevendende taken betreft. In oktober 2019 moeten alle scholen, in overleg met hun personeel, duidelijkheid hebben over het werkverdelingsplan. Aangezien wij op school twee jaar geleden hier uitgebreid met al het personeel over gesproken hebben, zal de MR enkel een korte evaluatie aangaan in de vorm van een aankondiging van deze verandering



en daarbij de vraag of het personeel knelpunten constateert voor zichzelf of anderen wat betreft de werkdruk. Dit houdt concreet in dat we een tekstje opstellen welke we inbrengen op een locatieoverleg en versturen via de mail aan alle werknemers. Op en aanmerkingen zullen teruggekoppeld en besproken worden met de directie.

8. *Tussenevaluatie jaarplan (als onderdeel van schoolplan)*

Jenneke geeft een toelichting. De doelen die gesteld zijn vorderen in de lijn van de verwachting. Het punt delen van en onderling uitwisselen van informatie/werkwijzen door leerkrachten is een punt waar nog nader aan gewerkt moet worden. Hier wordt over nagedacht hoe dit te verbeteren.

Vervolg vergadering zonder directie.

9. *GMR*

De GMR heeft ook een taak in het nieuwe werkverdelingsplan, we wachten af wat zij hierover laten weten aan de MR. Arjon denkt erover om deel te nemen aan de GMR, hij heeft een afspraak om zich te laten informeren. De informatieavond van 19 februari valt 2 dagen voor onze cursusavond. Arjon kijkt of hij toch ook nog hierbij aanwezig kan zijn. Alle andere MR-leden zijn niet in de gelegenheid deze avond te bezoeken

10. *Huishoudelijk reglement MR*

Arjon wordt penningmeester en zal toezicht houden op het budget en jaarlijks een begroting maken voor het jaarplan. In maart komt op de agenda te staan of we gebruik willen blijven maken van het partnerschap CNV. Ida noteert enkele wijzigingen in het huishoudelijk reglement en stuurt het aangepaste reglement door naar de MR. Waarna deze is aangenomen.

11. *Rondvraag/afsluiting*

Jon, wat betreft de veranderingen meldcode kindermishandeling. Deze is onder de aandacht gebracht van de directie. Marianne zal navraag doen of deze is besproken binnen de Commissie van Begeleiding.

Actielijst		Wie	Einddatum
1.	Aanpassingen HH reglement	Ida	21 maart
2.	21 februari cursus	Allen	21 februari
3.	Checken waarom de notulen niet op de site staan en de notulen van 22 november laten plaatsen	Jeanette	21 maart
4.	Arjon begroting sturen	Ida	21 maart
5.	Maart: herverkiezing Jon voorbereiden en partnerschap CNV op de agenda plaatsen	Marionne	21 maart
6.	Terugvragen naar de meldcode	Marionne	21 maart
7.	Navraag actie nieuwe werkdrukverdelingsplan Rob en een stukje schrijven voor locatieoverleg	Ida	21 maart
8.	Stukje schrijven nieuwsbrief	Ida	21 februari

2018-2019	Plaats	Aanvang
Donderdag 21 maart	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 23 mei	Bontekoelaan	19.30 uur
Donderdag 4 juli	Bontekoelaan	19.30 uur