

LOCATIE ONDERBOUW

Attleeplantsoen 39
3527 BA Utrecht
030 2936351
info@rafaelschool.nl

LOCATIE BOVENBOUW

Bontekoelaan 9
3526 RA Utrecht
030 2887932
info@rafaelschool.nl

**Medezeggenschapsraad
Rafael
Jaarplan 2017-2018**

Inhoud

Inleiding	2
Wat is de MR?	3
Wat zijn de taken van de MR?	3
Wat zijn de bevoegdheden van een MR?	3
De MR voor ouders.....	4
Wat betekent de MR voor ouders?.....	4
Hoe kom je in de MR?	4
De MR voor leerkrachten	4
Visie en Missie van de MR	4
Visie.....	4
Missie.....	4
Prioriteiten van de MR	5
Inhoudelijke speerpunten	5
Professionalisering MR.....	5
Taakverdeling binnen de MR.....	5
Deskundigheid van de MR	5
Jaarplanning en meerjarenplanning.....	6
Inzet budget, middelen en faciliteiten	6
Budget voor scholing en ondersteuning	6
Verkiezingen van de MR.....	6
Tenslotte.....	7

Inleiding

Dit jaarplan moet een aanzet geven tot het borgen van de Medezeggenschapsraad binnen Rafael.

In dit jaarplan staat, over de periode van één schooljaar, waar de MR voor staat, wat hij wil bereiken en hoe ze dit vorm willen geven.

Als medezeggenschapsraad (MR) van Rafael willen we de belangen van onze leerlingen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze leerlingen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende schooljaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze leerlingen.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder/verzorger, deelgenoot maken van hetgeen wij, als medezeggenschapsraad van Rafael (verder te noemen MR) duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders/verzorgers en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen
- De financiële begroting
- Een vergaderrooster

Als u als ouder/verzorger of personeelslid een onderwerp hebt dat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek. Ons contactadres is: mr@rafaelschool.nl

Mede namens alle leden van de MR,

Pauline Nowacki

Wat is de MR?

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR.

Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) die geactualiseerd is in 2006. Met ingang van 1 januari 2017 worden alle wijzigingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) ten gevolge van de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen van kracht. Per 1 januari 2017 moeten ook de medezeggenschapsreglementen en -statuten worden aangepast aan de nieuwe wetgeving.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

Wat zijn de taken van de MR?

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat hij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- Verbetering van het onderwijs
- Het kiezen van leermethodes
- Personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- Het schoolplan
- De besteding van geld en gebouwen
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- Communicatie en betrokkenheid naar ouders
- Individuele leerlingenbegeleiding en -zorg
- Veiligheid (in en rond de school)

Wat zijn de bevoegdheden van een MR?

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR:

Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.

Recht op overleg

Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom onder opgave van redenen door een van de partijen wordt verzocht.

Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat, bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden, het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

De MR voor ouders

Wat betekent de MR voor ouders?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Hoe kom je in de MR?

De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor vier jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

De MR voor leerkrachten

De MR is een soort ondernemingsraad. De leerkrachten in de MR behartigen de belangen die alle personeelsleden aangaan. U kunt via hen uw stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel u bent het niet eens met de roosterindeling of groepsformatie. U bespreekt dat dan met de directeur. Bij de MR kunt u terecht om het beleid ten aanzien van dit onderwerp te bespreken. De MR kan zo nodig uw standpunten toetsen aan het te voeren beleid en advies uitbrengen aan de directie.

Visie en Missie van de MR

Visie

Realiseren van een sterke MR die goed op de hoogte is van de actuele ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor het onderwijspersoneel, leerlingen en ouders, om zodoende de belangen te kunnen waarborgen.

De onderwijsontwikkelingen van de afgelopen jaren en de ontwikkelingen die nu op stapel staan hebben gevolgen voor de werknemers, leerlingen en ouders die onze school bezoeken. Dit maakt dat het voor een MR belangrijk is zich op deze gebieden te professionaliseren. Denk aan passend onderwijs en (nieuwe) huisvesting. Door als MR goed op de hoogte te zijn van deze ontwikkelingen en de rol van de MR goed te kennen zorgen we er als MR voor dat de belangen zo goed mogelijk behartigd worden.

Missie

Op de hoogte raken van hetgeen er speelt, ons professionaliseren zodat we onze taak kunnen uitvoeren.

Prioriteiten van de MR

Inhoudelijke speerpunten

- De ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw
- Financiën, de begroting
- Formatieplan
- Schoolplan 2018-2022

Professionalisering MR

- Jaarplan up-to-date houden
- Deelname aan GMR (1 ouder)
- Deskundigheid (nieuwe) MR-leden vergroten

Versterken/onderhouden van de relatie met de achterban

- De informatievoorziening en bereikbaarheid van de MR

Taakverdeling binnen de MR

Op dit moment zijn er 6 leden binnen de MR, 3 vormen de personeelsgeleding, te weten:

- Pauline Nowacki: voorzitter
- Ida Vissers: secretaris
- Diana Roelands - Spiekerman van Weezelenburg

De oudergeleding bestaat uit 3 personen, te weten:

- Judith Vermeulen: penningmeester
- Arjen Fortuin
- Jon Doppen

De punten die in dit jaarplan naar voren komen, kunnen door de verschillende leden van de MR opgepakt worden. Indien nodig, zal dit aangegeven worden.

Deskundigheid van de MR

Ter bevordering van de deskundigheid van de MR-leden gaan wij er voor zorgen dat wij op de hoogte raken van de ontwikkelingen die voor de MR van belang zijn.

Dit kan op de volgende manieren:

- Door het volgen van cursussen: ieder MR-lid kan per 2 jaar eenmaal een cursus volgen op MR-gebied. Ook worden er op GMR-niveau cursussen gegeven. Hierbij wordt goed gekeken naar welke verdere professionalisering nodig is. We streven naar een uitgebalanceerd kennisniveau binnen de MR.
- Door het lezen van stukken.

De MR is in zijn geheel lid van MR-Partnerschap. Er is een mogelijkheid dat we ons aan kunnen melden voor het jaarlijkse WMS congres waarmee we dan alle actuele info door het jaar heen krijgen. Tevens is er de mogelijkheid om advies te vragen aan het MR-Partnerschap. Hierdoor kunnen we meer kennis ontwikkelen wat ten goede komt aan de deskundigheid van de MR leden. Contactpersoon voor onze MR is: Leendert Stam. Daarnaast is er voor MR-leden de mogelijkheid om via de besloten website van CNV Connectief Academie in te loggen. Hier is veel extra informatie over medezeggenschap.

Jaarplanning en meerjarenplanning

De MR maakt, naar aanleiding van afgelopen jaren, een jaarplan waarin de (vaste) beleidszaken zijn vastgesteld. Dit zijn zaken waarin de MR gekend moet worden en instemmings- of adviesbevoegdheid heeft. Ook komen hierin de zaken terug die de MR zelf dit jaar aan de orde wil stellen. Het volgende is afgesproken:

De MR van Rafael wil in 2017-2018 het volgende realiseren:

- Jaarplan up-to-date houden
- Achterban informeren over MR-activiteiten
- MR-verkiezingen i.v.m. aftredende MR-leden aan het einde van dit schooljaar
- Via nieuwsbrief/website ouders op de hoogte stellen van activiteiten
- Goede contactname met directie van Rafael; regelmatig overleg om elkaar te informeren over lopende en aankomende speerpunten

Inzet budget, middelen en faciliteiten

Faciliteiten

Vanuit de CAO voor Primair Onderwijs art 13.3 is het volgende geregeld:

- Iedere werknemer krijgt 60 uur voor MR-werkzaamheden. De voorzitter krijgt 20 uur extra als dit een personeelslid is.
- Werknemers die ook nog GMR-taken doen krijgen 100 uur in totaal.
- Door de werkgever worden 3 dagen in 2 jaar per lid van de PMR voor MR-scholing beschikbaar gesteld. Mag in lestijd plaatsvinden.
- De PMR ontvangt van de werkgever per schooljaar een budget: voor onze school (tot 250 leerlingen) gaat dit om een bedrag van € 1008,-

Budget voor scholing en ondersteuning

Cursus (nieuwe) MR leden: €0,- (kan via GMR of via partnerschap CNV)

Overige kosten:

MR-partnerschap CNV: € 865,- (inclusief 1 cursus op maat)

Kantoorfaciliteiten, vergaderruimte, reproductie etc. via algemeen budget administratie.

Totaal: € 865,-

Verkiezingen van de MR

MR-Rafael bestaat uit 6 leden, 3 uit de oudergeleding en 3 uit de personeelsgeleding. De oudergeleding wordt uit en door ouders gekozen.

De personeelsgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De leiding van de verkiezing ligt bij de medezeggenschapsraad. Volgens het reglement van de medezeggenschapsraad heeft een lid zitting voor 4 jaar. Een lid kan slechts 2 keer achter elkaar ononderbroken lid van de raad zijn geweest. Iemand die tussentijds gekozen is, treedt in de volgorde van aftreding af, in wiens plaats hij is gekozen.

Dus: 4 jaar zitting in de MR, herverkiezing mag 1 keer, maximaal 8 jaar in de MR.

Personeelsgeleding	Begindatum	Herkiesbaar	Aftredend
Ida Vissers-Schutten	Februari 2013	Februari 2017	Februari 2021
Pauline Nowacki	Januari 2012	Januari 2016	Januari 2020
Diana Roelands - Spiekerman van Weezelenburg	Oktober 2015	Oktober 2019	Oktober 2013
Oudergeleding	Begindatum	Herkiesbaar	Aftredend
Judith Vermeulen	Januari 2012	Januari 2016	Juli 2018
Arjen Fortuin	Februari 2015	Februari 2019	Juli 2018
Jon Doppen	November 2015	November 2019	

Dit schooljaar organiseert de MR 6 vergaderingen:

2017: 3 oktober, 21 november

2018: 9 januari, 20 maart, 29 mei, 26 juni

Naast deze vaststaande data wordt er nog 1 extra bijeenkomst ingepland m.b.t. onze professionalisering.

Alle MR-vergaderingen zijn openbaar. Indien iemand (ouder/personeel) de vergadering wil bijwonen is dit mogelijk door zich uiterlijk 2 weken voorafgaande aan de MR-vergadering te melden bij de MR. Dit kan via: mr@rafelschool.nl

Naast de vaststaande agendapunten/onderwerpen kan de MR ook zelf onderwerpen agenderen. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- Brandveiligheid
- Identiteit van het onderwijs
- ICT
- Leerkrachtentekort
- Kwaliteitsbeleid
- Voor- en naschoolse opvang
- Sponsoring

Tenslotte...

Het jaarplan is een leidraad aan de hand waarvan de MR haar activiteiten vorm kan geven. Het verdient voortdurend aandacht en evaluatie.