



Notulen MR- vergadering Rafael

Datum	29-05-2018
Voorzitter	Pauline
Notulen	Ida
Aanwezig	Pauline, Ida, Diana, Jon, Arjen Pien (Directie tijdens gezamenlijk deel)
Afwezig met kennisgeving	Judith

Vergadering in aanwezigheid van directie.

- 1. Welkom en mededelingen*
Pauline heet iedereen welkom, er zijn geen mededelingen
- 2. Notulen 20 maart*
Notulen zijn in orde bevonden en kunnen geplaatst worden op de site.
- 3. Actielijst*
Alle acties zijn uitgevoerd.
- 4. Nieuwbouw*
Informatie over de bouw: Pien doet verslag van de wijkavond. De verkeerssituatie moet nader onderzocht worden. Er wordt gesproken over uitbreiding van het gebouw zoals wij eerst hadden aangegeven, hier wordt nu positief over gesproken. Dit alles gezien het feit dat de school groeit. De aanbesteding van de architect is gaande. Het ontwerp is nog niet definitief. Het hoofd huisvesting van de PCOU is wethouder geworden. Simone van projectbureau abcnova neemt haar taak over. De route voor het verkrijgen van de juiste vergunningen is nu toch de korte route geworden.
- 5. Schoolplan 2018-2022*
Deze gaat in augustus in. Is in de maak. Hierover moet t.z.t. mee ingestemd worden door de gehele MR.
- 6. Verminderen van de werkdruk in het basisonderwijs*
Het ingehouden geld is toegevoegd aan het geld van de overheid voor werkdrukvermindering. In de praktijk heeft onze school onderzoek gedaan hoe we dit geld willen inzetten. Personeel is hier bij betrokken op een juiste wijze. Er is uitgekomen dat we de wens hebben dat alle groepen volledige assistentie krijgen. Dit is ook gelukt in de planning voor volgend jaar en zal dus uitgevoerd worden.
- 7. Protocol zwemmen*
Pagina 6, Pien vraagt dit na. Zodra daar helderheid over is geven wij onze instemming. Dit is inmiddels gebeurd.
- 8. Nieuwe schooljaar*
Vakantierooster voor volgend seizoen wordt opgestuurd door Pien. Hierna moet de MR hier advies over geven. Er zijn weinig zaken die veranderen en/ of die door de directie bedacht zijn. De meeste data worden door het bestuur aangegeven. Inmiddels is het vakantierooster gestuurd en na een opmerking van Pauline over één datum die niet klopte, is deze aangepast. De schoolgids, hier wordt aan



gewerkt en wordt ons toegestuurd. De oudergeleding moet hier instemming aan geven. Taakmodel, Pien gaat met het groepje wat vorig jaar bij elkaar is geweest de gemaakte afspraken evalueren. Leerlingen aantallen: Er komen twee extra groepen en ook een kleutergroep zal waarschijnlijk snel opgestart worden als het nieuwe schooljaar is begonnen. Op het Attlee is daar een ruimte voor. Jaarplan: items, De punten van het afgelopen jaar zijn goed ontwikkeld, we gaan voor meer verdieping en nemen alle punten mee naar het nieuwe schooljaar.

9. *AVG implementatie*

We volgen hierin het bestuur. Ouders en personeel worden meegenomen in de informatie hierover.

10. *MR volgend schooljaar*

Het zoeken en vinden van nieuwe deelnemers is goed gegaan. De MR is weer volledig voor volgend jaar, Pauline, Judith, Arjen en Diana zullen de MR verlaten. Arjon Kalter vader van Tobias van groep Kat, Marionne Lips moeder van Mayla uit Kikker, zijn de nieuwe ouders die ons komen versterken. Vanuit het personeel zullen Eline Vernooij Groep Schaap OB en Jeanette Krouwel Groep Rood BB de MR versterken. Arjen kan helaas niet meer vanuit de Rafael in de GMR. Ida vraagt Helma om de nieuwe leden toe te voegen. Pien pikt nieuwe data voor de vergaderingen en legt ze voor aan Ida.

11. *Welkom nieuwe MR leden/ taakverdeling/ overdracht*

Een cursus voor de nieuwe leden staat al gepland op 7 juni. Ida zorgt dat de nodige documentatie voor de nieuwe leden verstuurd wordt. In het nieuwe jaar, op de eerste vergadering zal de nieuwe taakverdeling worden besproken.

12. *MR 26 juni Waar?*

Jon regelt een reservering. Ida zorgt voor de bedankjes voor de scheidende MR leden.

Vervolg vergadering zonder directie.

13. *GMR*

Ida vraagt na bij de CNV of Arjen de Rafael nog mag blijven vertegenwoordigen. Het antwoord is inmiddels binnen: Omdat Arjen geen belanghebbende meer is op de Rafael, oftewel geen kind meer op onze school heeft volgend jaar, kan hij de Rafael niet vertegenwoordigen. Wel kan hij eventueel zorgen dat wij goed op de hoogte worden gehouden, mits hij vanuit STIP in de GMR mag blijven participeren. Vanuit het bestuur is besloten dat het ingehouden loon wordt ingezet voor werkdrukvermindering. Een nieuw lid raad van toezicht wordt gezocht. En een vervanging voor het interim lid van college van bestuur. GMR heeft inspraak hierin. De GMR heeft voorgesteld om de frequentie van contactmomenten tussen bestuur en GMR en de raad van toezicht op te krikken van 4 naar 6. De GMR wil graag toets momenten, bijvoorbeeld evalueren van de plannen en doelen die gesteld zijn door het bestuur.

14. *Cursus MR*

Ida verstuurt een herinnering, de MR cursus is inmiddels geweest. Het was een goed eerste ontmoetingsmoment voor de nieuwe en blijvende leden. Marionne moest helaas vanwege haar werk afzeggen.



15. Rondvraag/afsluiting

Jon vraagt of alle leerkrachten blij zijn met de methode Veilig leren lezen. Deze methode wordt door IB en leerkrachten steeds opnieuw geëvalueerd. En verder geïmplementeerd. Opvallend zijn de uitdagende en mooie materialen, aanpassing voor onze kinderen is altijd nodig en wordt zoals altijd gedaan op juiste wijze.

Actielijst		
1.	Notulen vorige vergadering plaatsen op de site	Diana
2.	Nieuwe leden toevoegen aan de mailadressen	Ida
3.	Nieuwe vergaderdata op de donderdagen	Pien en Ida
4.	Herinnering MR cursus	Ida
5.	Lezen informatieboekje	Allen
6.	Volgende vergadering, locatie, bedankjes	Jon en Ida
7.	Documenten aan de nieuwe leden sturen	Ida
8.	Evalueren taakmodel	Pien

Onderwerp	Gevraagd	Opmerkingen/ aanvullingen	Besluit
Protocol schoolzwemmen	Instemming MR	Na overleg met directie	Instemming gegeven door de MR
Vakantierooster	Advies MR	Inmiddels verstuurd naar MR, bekeken en aangepast op 1 punt	Positief advies gegeven door de MR
Schoolgids	Instemming OMR	Gelezen, punten doorgegeven. Deze zijn inmiddels aangepast	Instemming gegeven door OMR