



Notulen MR- vergadering Rafael

Datum	23-05-2017
Voorzitter	Pauline
Notulen	Ida
Aanwezig	Pauline, Ida, Diana, Arjen, Jon. Pien en Jenneke directie (tijdens gezamenlijk deel)
Afwezig met kennisgeving	Judith

Vergadering in aanwezigheid van directie.

1. *Welkom en mededelingen*

Pauline heet iedereen welkom op deze vergadering.

2. *Mededelingen en notulen 21 maart*

Er hebben twee ouders interesse in het lidmaatschap van de MR. Momenteel zijn er geen vacatures, maar het is goed te weten dat er interesse is voor het moment dat die er wel zijn. Pien mailt data naar Ida voor vergaderingen voor volgend jaar. Bestuursleden van de PCOU worden aangenomen, alle personeelsleden hebben hier een brief over gekregen. De GMR heeft een stem in deze en zal hierbij betrokken worden.

Pien vertelt dat er een filmpje is gemaakt voor PR om vacatures in te vullen. Hier zijn veel reacties op gekomen. Er wordt nog een filmpje gemaakt waar ook de bovenbouw meer in te zien zal zijn, maar dan meer voor eigen gebruik.

De notulen en de actielijst: notulen en de actielijst worden goedgekeurd. Alle punten zijn uitgevoerd.

3. *Nieuwbouw update*

Pien en Jenneke presenteren de voorlopige tekeningen van de nieuwbouw. We zien veel terug van wat genoemd is door het personeel. Bij de bouwcommissie schuiven steeds meer mensen aan zoals de technici, de plannen worden steeds concreter. Het personeel krijgt volgende week bij de algemene personeelsvergadering de tekeningen te zien. Er is sponsering gevonden om extra geld binnen te halen. De verhuizing: wij pakken zelf in, daarna gaan de materialen naar de nieuwe locatie. Momenteel wordt het pand klaar gemaakt door onze conciërges en bedrijven die nodig zijn om alles in orde te maken.



4. *Informatie beleidszaken schooljaar 2017-2018*

Jaarplan volgend jaar: we gaan verder met de methodes voor schriftelijke taal, mondelinge taal, met woorden in de weer, 5 gelijke dagen model, lerarenregister, veranderende doelgroep, tijdelijke huisvesting, nieuwe huisvesting, gezonde school, kwaliteitszorgsysteem. Dit zijn in het kort de speerpunten. Er zijn zaken waar we nu ook al aan werken. Deze worden gecontinueerd.

Kamp: de eindgroepen gaan ieder jaar op kamp. Het blijkt steeds weer een probleem om voldoende personeel te krijgen en het kamp is buitenproportioneel duur. De compensatie in uren en geld en het kamp zelf kosten meer dan we nu kunnen bekostigen. Het personeel is gevraagd naar hun mening hierin, zeer velen hebben gereageerd. De argumenten waren dusdanig dat alle personeelsleden, zij het soms met de opmerking het heel jammer te vinden, zich hierin kunnen vinden. De oudergeleding kan zich hierin vinden, al vinden ze het jammer dat het niet meer kan. De gehele MR stemt in met deze veranderende onderwijskundige doelstelling. Er zijn veel nieuwe aanmeldingen, alle personeelsleden kunnen blijven. Er komen weer nieuwe invallers bij.

5 dagen model: De gymleerkracht zal meer gaan werken, omdat de gymlessen over kortere dagen verdeelt gaan worden.

Er komt een taak ouderbegeleiding om de contacten te onderhouden binnen buurtteams – ouders- school. Hiervoor wordt 4 uur per week uitgetrokken. Deze zal vervuld worden door een personeelslid.

5. *Informatie concept schoolgids*

De laatste veranderingen worden geschreven voor de schoolgids. Pien mailt hem naar Ida en we gaan hem allemaal doorlezen. Jon vraagt hoe het gaat met het vervoer, vanwege de veranderende schooltijden. De vervoersaanvraag is hierdoor moeilijk in te vullen. Vervoersbedrijven willen het graag voor 1 juni binnen hebben, maar dit is niet te doen. Eerst moet duidelijk zijn naar welke locatie een kind gaat en verdere bijzonderheden.

6. *Informatie taakbeleid (taakverdeling/taakbelasting)*

Er is een commissie (leerkrachten bovenbouw en onderbouw) die samen met de directie heeft gekeken naar het taakbeleid. De opslagtijd is 42 procent. Uit die opslagfactor zijn enkele zaken gehaald. Hierdoor komt er meer ruimte voor de taken binnen de opslag. De taken die eruit zijn gehaald worden nu gezet bij de extra taken, waarvoor ieder personeelslid een naar rato aantal in te vullen uren heeft. Deze extra taken worden nu doorgelicht. Het personeel wordt ingelicht tijdens een vergadering door een commissielid. Wat is er nodig om de school draaiende te houden met elkaar. De MR behoort hier ook naar te kijken.



7. *Vaststellen vakantierooster*

Het vakantierooster, wij geven een positief advies.

8. *Informatie meerjarig beleidsplan*

Volgend jaar wordt er een nieuw schoolplan gemaakt. (eens in de vier jaar)

9. *Budgettering scholing personeel*

Op schoolniveau, op medewerkersniveau, op individueel niveau. Belangrijk hierin is: Wat moet personeel behalen, wat naar aanleiding van het jaarplan. Individueel wordt er gekeken binnen de begeleidingsgesprekken voor welke scholing je vergoeding kunt krijgen. Onze school besteed veel geld aan scholing, de school vindt dit heel belangrijk.

10. *Volgende vergadering*

We sluiten dit MR - jaar dinsdag 27 juni op de Lanslaan af. Met een korte vergadering en een hapje en een drankje. Jenneke en Ida zorgen hiervoor.

Vergadering zonder directie

11. *GMR*

Er zijn gesprekken gaande voor een nieuwe voorzitter voor de commissie van bestuur en voor de raad van toezicht. 17 juni zal de nieuwe voorzitter door de commissie van bestuur benoemd worden als hij wordt aangenomen.

De GMR krijgt momenteel weinig stukken aangeleverd, kunnen zich dus slecht inlezen. Het is een speerpunt voor de komende tijd.

12. *CNV partnerschap 2017-2018*

We vinden allemaal dat we goed gebruik hebben gemaakt van dit partnerschap en willen dit continueren. Ida zal dit aangeven.

13. *Activiteitenplan MR komend schooljaar*

De nieuwbouw zal een speerpunt zijn/blijven. Met name de klankbordgroep zal komend jaar buiten de vergaderingen om veelvuldig communiceren met de MR om zo de belangrijke onderwerpen breed te kunnen dragen. Jon, Judith en Pauline zitten in de klankbordgroep. Eventuele scholing via het CNV: hier kan een ieder al over nadenken.



14. *Klasbord*

Klasbord is geëvalueerd. Binnen de schoolvergadering is besproken dat Klasbord actief en op positieve wijze wordt gebruikt bij de pilotgroepen. Er is besloten dat Klasbord de weekbrief mag vervangen, hoeft niet. Ida vraagt of de communicatieschriftjes dan afgeschaft kunnen worden, deze functioneren veel minder goed de afgelopen jaren. Deze vraag wordt door Ida gesteld aan Pien. Ida vraagt zich af of iedere ouder een smartphone heeft en of informatie niet te fragmentarisch aankomt bij ouders. Ook de oudergeleding ziet hier geen problemen in.

15. *Rondvraag/afsluiting*

Pauline sluit de vergadering, we zien elkaar weer op de laatste vergadering van dit schooljaar.

Actielijst:		
1.	Hapje en drankje ter afsluiting MR jaar	Jenneke en Ida
2.	Taakuren, volgende vergadering inplannen	Pauline
3.	Communicaties / Klasbord / schoolgids	Ida
4.	Partnerschap CNV continueren	Ida

Onderstaand de MR data voor komend schooljaar.

3 oktober

21 november

4 januari

20 maart

25 mei

26 juni (elders)