



## Notulen MR- vergadering Rafael

Datum	4 oktober 2016
Voorzitter	Pauline
Notulen	Ida
Aanwezig	Pauline, Ida, Judith, Arjen en Diana. Jenneke en Pien (tijdens gezamenlijk deel)
Afwezig met kennisgeving	Jon

### **Vergadering in aanwezigheid van directie**

1. Pauline heet iedereen welkom op de vergadering.
2. De notulen worden vastgesteld. Diana laat ze op de site plaatsen.
3. Nieuwbouw update: De ruimte op de Bontekoelaan is groot genoeg. Het is wel een oud gebouw. Voor de gymlessen wordt een oplossing gezocht. Er moeten enkele aanpassingen gedaan worden. De mate van aanpassingen zal afhangen van de besteding van het gebouw na het gebruik door onze school. De lokalen en de buitenruimtes zijn groot. Er is gekeken naar de aanrijroute van de busjes, deze is ook in orde.  
De MR heeft adviesrecht na een fase van de nieuwbouw. We zitten nu in de eerste fase:  
Initiatiefase  
Definitiefase  
Ontwerpfase  
Uitvoeringsfase  
Onderhoudsfase  
Er worden twee mensen gevraagd om vanuit de MR deel te nemen in een klankbordgroep. Dit zijn Paulien en Judith/ Jon. ( In afwachting van vergadertijden en het feit dat Judith volgend jaar niet meer in de MR zit)
4. Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school:  
De teldatum is voorbij. Pien informeert ons wanneer de begroting verwacht wordt.
5. Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober: Er zijn 13 leerlingen minder dan vorig jaar. Meer speciale leerstroom. De inkomsten worden iets minder maar niet zoveel als normaal voor 13 leerlingen. De school zal zich steeds moeten blijven profileren met betrekking tot de opvang van speciale leerlingen. Passend onderwijs wordt meer merkbaar.
6. Klasbord: Er zijn een paar pilotgroepen die hiermee aan de slag gaan. Ouders zijn geïnformeerd. Enkele groepen zijn al gestart. Soms komen er vragen boven door het uitproberen. Deze worden dan besproken binnen het team.
7. Ondersteuningsplanraad (OPR): VSO en SO hebben ieder een eigen samenwerkingsverband. We moeten opnieuw zoeken naar iemand die vanuit het speciaal onderwijs, en het liefst van onze eigen school, in de OPR wil deelnemen. Dit is een afgevaardigde van de MR maar hoeft geen MR lid te zijn. De OPR heeft nog een kwaliteitszetel luster 3 voor een ouder, welke geleverd mag worden door onze school.
8. CAO, extra opslag/ personeel: Volgend jaar zal er op tijd worden gekeken naar de taak- en urenverdeling. Er wordt gezorgd dat personeel meer berokken is bij het kiezen van de taken die uitgevoerd dienen te worden door het personeel.
9. Ouderavond 11 okt. schooltijden 2016-2017: We bekijken op voorhand een presentatie die getoond gaat worden op de ouderavond. Momenteel is de opgave 13 personen. De wet zegt dat de oudergeleding van de MR uiteindelijk moet instemmen. Dit zal 22 november eventueel worden gedaan wanneer zij de resultaten van de te houden enquête hebben bekeken.



### Vergadering in afwezigheid van directie

10. MR activiteitenplan/jaarplan concept bespreken/vaststellen: Pagina 7 jaartallen aanpassen. Groepen waarin personeel zit wordt verwijderd uit het plan, voegt niets toe. Paulien past het aan en de MR stemt in. Hierna wordt het via Diana op de site geplaatst.
11. Jaarverslag 2015-2016: Stukje over de OPR aanpassen aan de laatste gegevens. Na deze aanpassing kan ook het jaarverslag op de site.
12. Scholing behoeften MR-leden: we gaan alvast nadenken over wanneer/welke scholing we graag willen via ons MR Partnerschap.  
Ida stuurt de link waar we kunnen zien welke cursussen er zijn. We denken er over na. Het idee is een basiscursus met specifieke aanpassingen voor onze MR denkend aan de nieuwbouw.
13. GMR vergadering: We krijgen opnieuw geen informatie van de GMR. Hier onderneemt Pien actie. Zie hierboven.
14. Rondvraag: Judith gaat in gesprek met Pien over de kwaliteit van de schoolfoto's.  
Judith: kan de oproep om batterijen in te zamelen nogmaals in de nieuwsbrief? Ida gaat dit regelen.  
Pauline sluit de vergadering.

Actielijst:		
1.	Stip benaderen ouderparticipatie (m.homfeld@stipvso.nl)	Diana
2.	Aanvraag formulier GMR Nog geen reactie van René. Pien pakt dit op via het bestuur.	Pien
3.	Jaarverslag jaarplan aapassen en notulen op de site plaatsen	Pauline, Ida Diana
4.	Link met MR-cursussen rondsturen	Ida
5.	Bestuur informeren dat de MR geen stukken krijgt van de GMR	Pien
6.	Navragen of Jenneke zitting mag nemen in de OPR	Ida
7.	Navraag bij Pien over de schoolfoto's	Judith
8.	Oproep batterijen inzamelen in de nieuwsbrief	Ida

### Aanvang vergaderingen: 20:00 Allen gehouden op de Lanslaan

<b>2016-2017</b>
<b>22 november</b>
<b>24 januari</b>
<b>21 maart</b>
<b>23 mei</b>
<b>27 juni</b>

NB: in de vorige vergadering heeft de MR instemming gegeven voor het plan van eisen met betrekking tot de nieuwbouw.