

JAARPLAN  
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



**Rafael** Speciaal onderwijs  
**GROEIEN IN BESCHERMING**

2016-2017

## Inhoud

Inleiding .....	3
Wat is de MR .....	4
Visie en Missie van de MR .....	5
Prioriteiten van de MR .....	6
Taakverdeling binnen de MR .....	6
Deskundigheid van de MR .....	6
Jaarplanning en meerjarenplanning: .....	7
Inzet budget, middelen en faciliteiten .....	7
Budget voor scholing en ondersteuning .....	7
Verkiezingen van de MR .....	8
Jaarplanning MR .....	9
Tenslotte .....	12

## Inleiding

Dit werkplan moet een aanzet geven tot het verder borgen van de Medezeggenschapsraad binnen Rafael.

In dit werkplan over de periode van 1 schooljaar staat waar de MR voor staat, wat zij wil bereiken en hoe ze dit vorm willen geven.

Als medezeggenschapsraad (MR) van Rafael(SO) willen we de belangen van onze leerlingen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze leerlingen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende schooljaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze leerlingen.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder/verzorger, deelgenoot maken van hetgeen wij, als medezeggenschapsraad van Rafael (verder te noemen MR) duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders/verzorgers en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken. Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van jaarlijks terugkerende onderwerpen
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen
- De financiële begroting
- Een vergaderrooster

Als u als ouder/verzorger of personeelslid een onderwerp hebt dat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek.

Mede namens alle leden van de MR,

Pauline Nowacki

## Wat is de MR

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR. Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) die geactualiseerd is in 2006. Met ingang van 1 januari 2017 worden alle wijzigingen in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) ten gevolge van de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen van kracht. Per 1 januari 2017 moeten ook de medezeggenschapsreglementen en -statuten worden aangepast aan de nieuwe wetgeving.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

### Wat zijn de taken van de MR

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat zij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- verbetering van het onderwijs
- het kiezen van leermethodes
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- het schoolplan
- de besteding van geld en gebouwen
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- individuele leerlingenbegeleiding en -zorg
- veiligheid (in en rond de school).

### Wat zijn de bevoegdheden van een MR

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR:

#### • Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.

#### • Recht op overleg

Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom onder opgave van redenen door een van de partijen wordt verzocht.

#### • Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

#### • Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

- **Adviesrecht**

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

## **Medezeggenschapsraad – De MR voor ouders**

### **Wat betekent de MR als ouder**

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigen de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

### **Hoe kom je in de MR**

De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor vier jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

## **Medezeggenschapsraad – De MR voor leerkrachten**

De MR is een soort ondernemingsraad. De leerkrachten in de MR behartigen de belangen die alle personeelsleden aangaan. U kunt via hen uw stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel u bent het niet eens met de roosterindeling of groepsformatie. U bespreekt dat dan met de directeur. Bij de MR kunt u terecht om het beleid ten aanzien van dit onderwerp te bespreken. De MR kan zo nodig uw standpunten toetsen aan het te voeren beleid en advies uitbrengen aan de directie.

## **Visie en Missie van de MR**

**Visie:** Realiseren van een sterke MR die goed op de hoogte is van de actuele ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor het onderwijspersoneel, leerlingen en ouders. Om zodoende de belangen te kunnen waarborgen.

De onderwijsontwikkelingen van de afgelopen jaren en de ontwikkelingen die nu op stapel staan hebben gevolgen voor de werknemers, leerlingen en ouders die onze school bezoeken. Dit maakt dat het voor een MR belangrijk is zich op deze gebieden te professionaliseren. Denk aan passend onderwijs en (nieuwe)huisvesting. Door als MR goed op de hoogte te zijn van deze ontwikkelingen en de rol van de MR goed te kennen zorgen we er als MR voor dat de belangen zo goed mogelijk behartigd worden.

**Missie:** Op de hoogte raken van hetgeen er speelt, ons professionaliseren zodat we onze taak kunnen uitvoeren.

## Prioriteiten van de MR

Inhoudelijke speerpunten:

- De ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw
- Financiën, de begroting
- Formatieplan
- Passend onderwijs/samenwerkingsverband.

Professionalisering MR

- Werkplan up to date houden
- Deelname aan GMR (1 ouder, 1 personeel)
- Deskundigheid (nieuwe)MR-leden vergroten

Versterken van de relatie met de achterban (ouders en schoolorganisatie):

- De informatievoorziening en bereikbaarheid van de MR op peil brengen
- Stukje van MR op website up to date houden.
- Ouderparticipatie vergroten

## Taakverdeling binnen de MR

Op dit moment zijn er 6 leden binnen de MR, 3 vormen de personeelsgeleding, te weten:

- Pauline Nowacki: voorzitter
- Ida Vissers Schutten secretaris
- Diana Roelands- Spiekerman van Weezelenburg

De oudergeleding bestaat uit 3 personen, te weten:

- Judith Vermeulen: penningmeester
- Arjen Fortuin
- Jon Doppen

De punten die in dit werkplan naar voren komen, kunnen door de verschillende leden van de MR opgepakt worden. Indien nodig, zal dit aangegeven worden..

## Deskundigheid van de MR

Ter bevordering van de deskundigheid van de MR-leden gaan wij er voor zorgen dat wij op de hoogte raken van de ontwikkelingen die voor de MR van belang zijn.

Dit kan op de volgende manieren:

- Door het volgen van cursussen: ieder MR-lid kan per 2 jaar eenmaal een cursus volgen op MR-gebied. Ook worden er op GMR-niveau cursussen gegeven. Hierbij wordt goed gekeken naar welke verdere professionalisering nodig is. We streven naar een uitgebalanceerd kennisniveau binnen de MR.
- Door het lezen van stukken.

De MR in zijn geheel lid van MR-Partnerschap. Er is een mogelijkheid dat we ons aan kunnen melden voor het jaarlijkse WMS congres en krijgen we alle actuele info door het jaar heen. Tevens is er de mogelijkheid om advies te vragen aan het MR-Partnerschap. Hierdoor kunnen we meer kennis ontwikkelen wat ten goede komt aan de deskundigheid van de MR leden. Contactpersoon voor onze MR is: Leendert Stam, email: [lstam@cnvo.nl](mailto:lstam@cnvo.nl). Daarnaast is er voor MR leden de mogelijkheid om via de besloten website van CNV Connectief Academie in te loggen. Hier is veel extra informatie over medezeggenschap.

## Jaarplanning en meerjarenplanning:

De MR maakt naar aanleiding van afgelopen jaren een werkplan waarin de (vaste) beleidszaken zijn vastgesteld. Dit zijn zaken waarin de MR gekend moet worden en instemmings- of adviesbevoegdheid heeft. Ook komen hierin de zaken terug die de MR zelf aan de orde wil stellen dit jaar. Het volgende is afgesproken:

De MR van Rafael wil in 2016-2017 het volgende realiseren:

- a) Jaarplan up to date houden
- b) Achterban informeren over MR activiteiten
- c) Via nieuwsbrief/website ouders op hoogte stellen van activiteiten MR
- d) Goede contactname met directie van Rafael. Regelmatig overleg om elkaar te informeren over lopende en aankomende speerpunten. Afgesproken en ingepland is om 3 weken voor de MR vergadering overleg te hebben met de directie waarbij de directie de voorzitter op de hoogte brengt van lopende zaken die voor de MR en de vergadering van belang zijn.

## Inzet budget, middelen en faciliteiten

### Faciliteiten:

vanuit de CAO voor Primair Onderwijs art 13.3 is het volgende geregeld:

- iedere werknemer krijgt 60 uur voor MR-werkzaamheden. Waarbij de voorzitter 20 uur extra krijgt als dit een personeelslid is.
- werknemers die ook nog GMR-taken doen krijgen 100 uur in totaal.
- Door de werkgever worden 3 dagen in 2 jaar per lid van de PMR voor mr-scholing beschikbaar gesteld. Mag in lestijd plaatsvinden.
- De PMR ontvangt van de werkgever per schooljaar een budget: voor onze school (tot 250 leerlingen) gaat dit om een bedrag van € 1008,-

## Budget voor scholing en ondersteuning

Basisursus (nieuwe)MR leden: €0,-(kan via GMR)

Overige kosten:

MR-partnerschap CNV: € 865,-

Kantoorfaciliteiten, vergaderruimte, reproductie etc. via algemeen budget administratie.

Totaal: € 865,--

## Verkiezingen van de MR

Onze MR bestaat uit 6 leden, 3 uit de oudergeleding en 3 uit de personeelsgeleding.

De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen.

De personeelsgeleding wordt uit en door het personeel gekozen.

De leiding van de verkiezing ligt bij de medezeggenschapsraad

Volgens het reglement van de medezeggenschapsraad heeft een lid zitting voor 4 jaar. Een lid kan slechts 2 keer achter elkaar ononderbroken lid van de raad zijn geweest. Iemand die tussentijds gekozen is, treedt in de volgorde van aftreding af, in wiens plaats hij is gekozen.

Dus: 4 jaar zitting in de MR, herverkiezing mag 1 keer, maximaal 8 jaar in de MR.

	<u>Begindatum</u>	<u>Herkiesbaar</u>	<u>Aftredend</u>
<b><u>Personeelsgeleding:</u></b>			
Ida Vissers Schutten	februari 2013	februari 2017	
Pauline Nowacki	januari 2012		jan 2020
Diana Roelands-Spiekerman	oktober 2015	oktober 2019	
<b><u>Oudergeleding:</u></b>			
Judith Vermeulen	januari 2012		sept 2018
Arjen Fortuin	februari 2015	februari 2019	
Jon Doppen	november 2015	november 2019	



# Jaarplanning MR

## September

### Interne vergadering:

- Concept-jaarverslag MR
- Financieel verslag en begroting MR
- Verkiezingen voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen MR
- Voorbereidingen verkiezingen
- Vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
- Inventariseren scholingsbehoefte MR
- Notulen +agenda GMR- vergadering
- Verplichte informatie van het BG, o.m. samenstelling BG, managementstatuut, etc.

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Bespreking informatie bevoegd gezag
- Planning aangedragen onderwerpen bevoegd gezag
- Informatie over samenstelling bevoegd gezag(BG), organisatie BG en scholen

### Managementstatuut + hoofdpunten eerder vastgesteld beleid

- Informatie over huisvesting(voorbereiding van eventuele aanvraag voorzieningen)
- Informatie over begroting BG

## Oktober

### Interne vergadering

- Discussie over begroting BG
- Vaststellen jaarverslag MR
- Overleg met ouderraad
- Verkiezingen MR
- Notulen + agenda GMR-vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school
- Informatie ARBO- jaarplan
- Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
- Schriftelijke informatie over hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, bijv. salarissen en inzet personeel(min. 100 personen in dienst bij BG)
- Schriftelijke informatie over samenstelling BG, organisatie binnen de school, management statuut en hoofdpunten vastgesteld beleid

## November

### Interne vergadering

- Discussie Arbo- jaarplan
- Notulen + agenda GMR

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Vaststellen begroting bestuur, inclusief begroting school
- Informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag
- Installatie nieuwe MR- leden
- Bijeenkomst met achterban ouderraad over (financieel) jaarverslag
- Informatie over (onderdelen van het) schoolplan

## December

### Interne vergadering

- Discussie wijzigingen (onderdelen van het) schoolplan
- Notulen +agenda GMR- vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Verslag contact- vertrouwenspersoon klachtenregeling
- Vaststellen Arbo-jaarplan
- Aanvragen huisvestingsvoorzieningen(moet voor 1 februari bij gemeente worden ingediend)

## Januari

### Interne vergadering

- Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid
- Notulen + agenda GMR- vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Vaststellen schoolplan(4- jaarlijks)
- Evt. Vaststellen wijzigingen schoolplan

## Februari

### Interne vergadering

- Functioneren van de MR
- Notulen + agenda GMR- vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Concept zorgplan samenwerkingsverbanden(voor 15 mei)

- Concept (bestuurs)formatieplan

## Maart

### Interne vergadering

- Discussie zorgplan samenwerkingsverbanden(voor 15 mei)
- Discussie over (bestuurs)formatieplan
- Informatie over vakantie rooster
- Notulen + agenda GMR- vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Informatie formatieplan komend schooljaar
- Concept zorgplan samenwerkingsverband(voor 15 mei)

## April

### Interne vergadering

- Overleg met ouderraad
- Discussie vakantierooster
- Notulen + agenda GMR- vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Informatie concept schoolgids
- Vaststellen zorgplan samenwerkingsverband(voor 15 mei)
- Vaststellen (bestuurs)formatieplan(voor 1 mei)
- Informatie klachtenregeling
- Informatie over schoolbudget o.b.v. CFI-beschikking(voor 1 mei)

## Mei

### Interne vergadering

- Verkiezingsprocedure MR-leden
- Discussie concept schoolgids
- Vaststellen vakantierooster
- Notulen + agenda GMR- vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Vaststellen formatieplan komend schooljaar
- Evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
- Evaluatie/vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar
- Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Informatie meerjarig beleidsplan

## Juni

### Interne vergadering

- Inventarisatie informatie- en scholingsbehoefte
- Activiteitenplan MR komend schooljaar
- Notulen + agenda GMR-vergadering

### Vergadering in aanwezigheid van de directeur

- Vaststellen schoolgids
- Informatie jaarrekening
- Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan
- Definitieve vaststelling taakbeleid
- Nascholingsplan komend schooljaar
- Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Informatie + discussie over jaarverslag BG(voor 1juli)

## Juli/Augustus Vakantie

**Naast bovengenoemde onderwerpen kan de MR ook zelf onderwerpen agenderen.**

### Voorbeelden hiervan zijn:

- Brandveiligheid
- Identiteit van het onderwijs
- Krimp
- ICT
- Leerkrachtentekort
- Kwaliteitsbeleid
- Voor- en naschoolse opvang
- Sponsoring
- Schooltijden/continurooster

## Tenslotte....

Het werkplan is een leidraad aan de hand waarvan de MR haar activiteiten vorm kan geven. Het verdient voortdurend aandacht en evaluatie. Geeft echter ook duidelijkheid naar buiten toe.