

Notulen MR- vergadering Rafael

Datum	17 mei 2016
Voorzitter	Pauline
Notulen	Ida
Aanwezig	Pauline, Ida, Diana, Arjen, Jon en Diana, Jenneke (tijdens gezamenlijk deel)
Afwezig met kennisgeving	-

Vergadering in aanwezigheid van directie.

1. Pauline heet iedereen welkom op deze vergadering. De MR foto is inmiddels gemaakt en op de site gezet.
2. De notulen worden vastgesteld, met dank aan Diana. De notulen worden de volgende keer op de site gezet. We spreken af dat deze in de volgende vergadering worden vastgesteld en daarna openbaar gemaakt. Op deze manier nemen wij weer een positieve stap naar een grotere participatie met de achterban.
3. Eind mei doet de wethouder uitspraak over of het wettelijk geregeld kan worden dat school en zorggroepen binnen één gebouw mogen. Financiën komen uit verschillende potten. Wanneer dit rond is komen de architecten in beeld. Zodat er daarin een keuze gemaakt kan worden. Streven is nu dat we eind 2018 gezamenlijk in een nieuw gebouw zitten.
4. Vaststellen vakantierooster: De Mr geeft een positief advies wat betreft het vakantie rooster.
5. Schoolgids: de schoolgids is gisteren naar de voorzitter van de MR gemaïld. We spreken af binnen een week eventuele punten door te geven aan de directie. Punten die wij aangegeven hebben zijn voornamelijk gericht op de communicatie met ouders. Dit gebeurt inmiddels veel meer digitaal, wat ook binnen het beleid van de school past.
6. CAO /wet werk en zekerheid: Er is duidelijkheid over de contracten voor invallers. Dit naar aanleiding van nieuwe wetsregelingen. De school mag tot 6x een contract maken en mag min/ max contracten maken.
7. Schooltijden 2017-2018: De school denkt na over een 5-gelijke dagen model voor onze school. De OMR (oudergeleding medezeggenschapsraad) heeft bij het veranderen van schooltijden instemmingsrecht en de gehele MR zal de route die gelopen wordt door directie ten aanzien van informeren ouders en dergelijke volgen.
De MR zal de uitkomsten van een eventuele enquête en de meningen van ouders tijdens een extra MR vergadering met elkaar bespreken.
8. Klasbord (social Media): Jon komt met een idee om een 'klasbord' in te stellen voor ouders en leerkrachten. Hierop kunnen er vanuit school direct foto's vanuit de school geplaatst worden. Ouders kunnen zo beter meeleven en meepraten met hun kinderen over de afgelopen dag. Jenneke bespreekt dit met Pien.
9. Invulling OPR/hoe staat het er voor? Dit ligt bij het bestuur en blijft staan op onze agenda.
10. Mr vergadering 5 juli: Deze vergadering houden we elders. Ida zal t.z.t. een adres doorgeven aan de leden.

Vergadering met enkel MR leden.

1. Website Rafael onderdeel MR/ up to date houden: Diana zal voornamelijk de site controleren en bijhouden. Ida zorgt dat de volgende punten worden aangeleverd: jaarverslag, notulen. NB In ons plan participatie achterban en in de mail van Leendert hebben we aangegeven dat ook data vergaderingen volgend jaar en de agenda op de site komen te staan.
2. Schoolfotograaf: Voor komend jaar is de fotograaf al gecontracteerd. Pauline heeft de link voor een eventuele andere fotograaf naar desbetreffende leerkracht gestuurd.
3. Quickscan: Judith geeft aan de uitslagen van de Quickscan te willen bestuderen, Arjen heeft er ook naar gekeken. We willen hier nieuwe speerpunten uithalen, maar zullen ook vooral de gestelde punten van vorig jaar nogmaals opnemen in ons jaarplan.
4. Nieuwsbrief Rafael, stukje MR: Diana verzorgt een stukje voor de komende nieuwsbrief.
5. CNV partnerschap 2016-2017: Ida geeft door aan Leendert dat we nog een jaar gebruik willen maken van het partnerschap. Leendert geeft ons goede adviezen en helpt ons bij moeilijke vraagstukken. Daarnaast mogen we jaarlijks één x een cursus afspreken voor de gehele MR.
6. Vergaderdata 2016-2017: De datum van 16 mei wordt verzet, dit wordt nu 23 Mei.

2015-2016	2016-2017
5 juli (Elders)	4 oktober 22 november 24 januari 21 maart 23 mei 27 juni

7. Rondvraag: Jon vraagt hoe de laatste vergadering eruit ziet. We vergaderen dan met een hapje en drankje elders.
Arjen gaat namens ons naar de GMR vergadering, hij vraagt of wij nog punten hebben. De slechte communicatie, invulling OPR samenwerkingsverband en het invoeren en informeren/ etiketteren ouders van het 5 -dagen rooster zal hij ter spraken brengen.

Actielijst:		
1.	Stip benaderen ouderparticipatie (m.homfeld@stipvso.nl)	Diana
2.	- Invulling OPR/hoe staat het er voor? - Quickscan (agenderen)	Pauline
3.	Na vaststellen notulen en data vergaderingen op de site plaatsen, evenals jaarverslag en agenda volgende vergadering. Actueel houden.	Pauline, Ida Diana
4.	Quickscan wordt gemaïld naar Judith.	Ida
5.	Nieuwsbrief Rafael. Stukje MR	Diana
6.	Invulling Vacature OPR	Pien/ Arjen (GMR)
7.	Partnerschap CNV	Ida
8.	Data vergaderingen voor schoolgids en site	Pauline

Volgende vergadering: 5 juli bij de Steiger, **Adres:** Ptolemaeuslaan 53, 3528 BR Utrecht

Notulist Ida Vissers